**FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE**

[1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO 2](#_Toc532221774)

[2. FASE DE FORMALIZACIÓN 3](#_Toc532221775)

[3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS 4](#_Toc532221776)

[5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO 8](#_Toc532221777)

[6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION 10](#_Toc532221778)

# DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

|  |  |
| --- | --- |
| **PROYECTO** | Sitio web para despacho jurídico: Abogabot |
| **Nombre Requerimiento:** | Creación de sitio web para automatización y administración de demandas. |
| **Fecha Solicitud:** | 21/02//2022 |
| **Responsable(s) Solicitud:** | Directora del Despacho Abogabot |
| **Dependencia(s) Solicitante:** | Abogabot |
| **Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:** | Abraham Eduardo Contreras Farías |

# FASE DE FORMALIZACIÓN

|  |
| --- |
| **Descripción de la Solicitud** |
| **Usuario Solicitante:**   * Al momento de llenar el formulario se manda al proceso de pago para finalizar la transacción. * Para dar seguimiento a su demanda, el cliente crea una cuenta en la plataforma y verá el seguimiento de cada una de las actualizaciones del proceso legal. * El administrador del sitio recibe la notificación de una nueva demanda y con los datos llenados del formulario se crea automáticamente el documento legal en formato word para empezar el proceso. * El administrador recibe el pago y debe de ser capaz de verlo en un dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos. * El administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentarios en cada paso del proceso. * Al usuario le llegan correos de notificación para saber el avance de su proceso. * La página debe de ser responsive para poderla ver desde el celular. * La preferencia de colores del cliente es azul marino y blanco, pero acepta propuestas. |
| **Líder Funcional:**  **Automatización de demandas de los clientes de Abogabot a través de un sitio web**    **Resumen:**  **-Sitio web responsivo, colores base: azul marino, blanco (acepta propuestas nuevas).**  **-Sección para cliente y otra para administrador**  **-Recibir demandas a través de formulario.**  **-Sección para luego de llenar el formulario, proceder a pagar.**  **-Creación automática de documento en formato word en base al formulario enviado.**    **Por el lado del cliente:**  **-Necesidad de crear cuenta en el sitio web**  **-Sección de notificaciones para poder dar seguimiento a cada actualización**  **del proceso solicitado.** |

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre Responsable Solicitud**   **Nombre Líder OTI**

**Dependencia Solicitante**  **Oficina Tecnologías de la Información**

# ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha Inicio** | **DD/MM//AAAA** | | **Fecha Final** | **DD/MM//AAAA** | |
| **Términos de Referencia** | | | | | |
| **Alcance de la solución** | La propuesta pretende reducir los tiempos de respuesta y mantener al cliente informado en tiempo y forma sobre sus procedimientos legales, manteniendo total transparencia. | | | | |
| **Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y** | Formulario para recibir demandas  Proceso de cobro  Sección de Notificaciones para actualización de estatus en demandas para administrador y cliente  Acceso por jerarquía Administrador/usuario  Dashboard para Administrador sobre los pagos  Web responsiva con colores blanco y azul marino | | | | |
| **Requerimientos no Funcionales y de calidad** | Correcto y exacto mostrado de datos para el dashboard del administrador  Intuitividad para el cliente a la hora de realizar su demanda a través del formulario así como en la sección de pago  Correcto funcionamiento y visualización en cualquier dispositivo móvil | | | | |
| **Interesados en la solución** | |  |  | | --- | --- | | **Nombre/Rol/Perfil** | **Descripción** | | Programador FrontEnd | Maquetación del sitio web | | Programador BackEnd | Manejo y administración de datos del lado del servidor | | Diseñador y administrador de base de datos | Modelaje de Base de datos |  |  |  | | --- | --- | | Diseñador de UI y UX | Creación del aspecto visual | | | | | |
| **Precondiciones** | Los intereados deben poseer conocimientos intermedios en los apartados siguientes. | | | | |
| **Requisitos Técnicos** | **Tipo de Desarrollo** | Web ( **x** )  Escritorio  Móvil ( **x** )  Servicio Web ( **x** )  Servicio Windows  Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **Base de Datos** | Oracle  SQL Server ( **x** )  MySQL  MongoDB  Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Versión**  **Última\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Lenguaje** | C# ( **x** )  VB  PHP  Java  JavaScript ( **x** )  Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Versión**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Viabilidad Técnica** | Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI ( **x** ) NO ( ) | | | | |

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Dependencia** | **Teléfono** | **Firma** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsable** | | |  | | **Fecha** | | | |  |
| **Plan estratégico de fases del proyecto** | | | | | | | | | |
| **N°** | **Nombre Etapa** | **Actividad** | | **Rol Responsable** | | **Fecha Inicio** | **Fecha Fin** | **Comentarios** | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |
|  |  |  | |  | |  |  |  | |
| **Diagrama de planeación** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

**NOTA:** Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Dependencia** | **Teléfono** | **Firma** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |